



WWRPO-III.0003.2.2011.TW

Szczecin, dnia 29.04. 2011 r.

**Pan Dariusz Wieczorek**  
**Radny Województwa**  
**Zachodniopomorskiego**

W odpowiedzi na Pana interpelację Nr 50/11 złożoną podczas VI sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 12 kwietnia 2011 r. dotyczącą projektu pn.: „U uruchomienie lotniska w Zegrzu Pomorskim k. Koszalina” realizowanego w ramach RPO, uprzejmie informuję, co poniżej.

Uchwałą nr 868/06 Zarządu Województwa z dnia 27 września 2006 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego projekt pn.: „U uruchomienie lotniska w Zegrzu Pomorskim k. Koszalina” został umieszczony w *Planie inwestycyjnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013*.


W dniu 24 lipca 2008 r. została zawarta umowa dotycząca przygotowania projektu indywidualnego (pre-umowa) dla przedmiotowego projektu. Zgodnie z zapisami aneksu do pre-umowy z dnia 24 listopada 2010 r. wysokość dofinansowania ze środków RPO WZ wynosi 35 925 300,00 zł, wkład własny 115 943 700,00 zł, natomiast szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji projektu wynoszą 151 869 000,00 zł. Mając na względzie zapis ww. aneksu do pre-umowy Beneficjent zobowiązany jest złożyć do IZ RPO WZ wnioski o dofinansowanie z kompletną dokumentacją do dnia 31 lipca 2011 r.

Ponadto informuję, iż Beneficjent projektu – Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego zwróciło się do IZ RPO WZ w piśmie z dnia 28 lutego 2011 r. z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę zakresu rzeczowego projektu oraz prolongatę terminu złożenia wniosku aplikacyjnego.



Wprowadzenie proponowanych przez Beneficjenta zmian w ramach realizowanego projektu będzie możliwe po zaakceptowaniu przez Komisję Europejską zmian zapisów RPO WZ.

Zaznaczyć należy, iż dokumenty potwierdzające zapewnienie środków (wkładu własnego) na realizację projektu Beneficjent będzie zobowiązany przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie.



WICEMARSZAŁEK  
*Andrzej Jakubowski*

**UCHWAŁA NR 868/06**

**Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego**  
z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie przyjęcia przez Zarząd projektu Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. 04.116.1206)

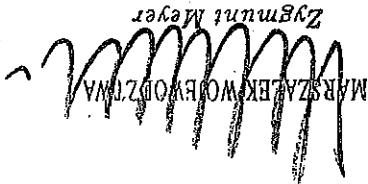
**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego postanawia przyjąć Projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Zygmunt Meyer

Wstępny projekt – wersja z dnia 26.09.06

Załącznik nr .....  
Do uchwały nr 888/06  
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego  
z dnia 24.09.2006 r.



Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Zachodniopomorskiego  
2007-2013

Szczecin, wrzesień 2006 r.

Plan inwestycyjny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013

Lp.	Priorytet	Nazwa projektu / zakres inwestycji i lokalizacja	Orientacyjny koszt całkowity (mln euro)
1.	1	Uzbrojenie gruntów Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Szczecinku	3,05
2.	2	Modernizacja regionalnych linii kolejowych: ⇒ Szczecin – granica państwa ⇒ Goleniów – port lotniczy „Szczecin - Goleniów”	15,00
3.	2	Zakup taboru kolejowego dla przewozów regionalnych	30,00
4.	2	Uruchomienie lotniska w Zegrzu Pomorskim k. Koszalina	12,00
5.	2	Inwestycje na drogach wojewódzkich wynikające z „Programu zadań inwestycyjnych na drogach wojewódzkich w latach 2007 – 2013”, przyjęte Uchwałą Nr XXXII/376/06 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 września 2006r.	90,00
6.	3	Zwiększenie dostępności do internetu w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, szczególnie na obszarach wiejskich, zgodnie ze „Strategią Budowy Społeczeństwa Informacyjnego w Województwie Zachodniopomorskim na lata 2006-2015”, przyjętą Uchwałą Nr XXV/287/05 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24 października 2005r.	23,00
7.	4	Budowa systemów kanalizacji sanitarnej obejmujące gminy należące do Związku Gmin Zlewni Jeziora Miedwie	13,10
8.	5	Budowa infrastruktury i wspólnej marki turystycznej zachodniopomorskiego szlaku żeglarskiego	20,00
9.	5	Partnerstwo publiczno-prywatne: Rozwój portów jachtowych i przystani żeglarskich na wybrzeżu Morza Bałtyckiego regionu zachodniopomorskiego	10,00
10.	5	Budowa Centrum Rehabilitacji, Sportów Wodnych i Rekreacji (w tym teżni) na terenach geotermalnych gminy Pyrzyce /Wykorzystanie zasobów wód geotermalnych w Pyrzycach, do celów leczniczych/	40,00
11.	7	Budowa ogólnomiejskiej hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie	20,00
12.	7	Zachodniopomorskie Regionale Centrum Kultury Muzycznej – Opera na Zamku w Szczecinie i Filharmonia Szczecińska im. Mieczysława Karłowicza	30,00
13.	8	Budowa hali widowiskowo-sportowej w Koszalinie	10,00
14.	8	Rozbudowa i modernizacja bazy leczniczej w zakresie diagnostyki i terapii chorób nowotworowych: ⇒ Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ⇒ Specjalistyczny Szpital im. A. Sokołowskiego w Szczecinie-Zdunowo ⇒ Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROJE” w Szczecinie	30,00
15.	8	„Zachodniopomorski Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej EUROBOISKA – Edycja II” (Zachodniopomorski związek Piłki Nożnej działający w porozumieniu z poszczególnymi gminami) Budowa 15 pełnowymiarowych boisk	8,00

	Razem	354,15
--	-------	--------



UMOWA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA PROJEKTU  
INDYWIDUALNEGO nr PU/12/9/2008

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego  
2007 – 2013

Oś Priorytetowa 2. Rozwój infrastruktury transportowej i energetycznej  
Działanie: 2.1. Zintegrowany system transportowy Województwa  
Poddziałanie 2.1.4. Wzmocnienie lokalnych portów lotniczych  
dla Projektu : „Uruchomienie lotniska w Zegrzu Pomorskim k. Koszalina”  
zawarta w Szczecinie w dniu 24. lipca 2008 r., pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w  
osobach:

1. Władysława Husejko - Marszałka Województwa,
2. 5. Witolda Jabłońskiego - N. ce marszałka województwa

a  
Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego, zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez Mirosława Mikietyńskiego – Prezesa Zarządu,  
na podstawie KRS nr 000 011 017, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia  
stanowi Załącznik nr 1,  
zwana dalej „Umowa”.

Działając na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 i Nr 140, poz. 984), zwanej dalej „ustawą”,

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.;
- 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 11 października 2007, zwanego dalej „RPO WZ”;
- 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006), zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 4) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.7.2006);
- 5) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L 371 z dn. 27.12.2006);

oraz zważywszy, że:

zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 676/08 z dnia 12 czerwca 2008 r. ogłoszonego w wojewódzkim dzienniku urzędowym w sprawie przyjęcia Indyktywne Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Projekt został

zakwalifikowany jako indywidualny projekt kluczowy, oraz zadaniem IZ RPO WZ jest objęcie Projektu indywidualnym nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych zgodnych z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zwanych dalej „Wytycznymi”,  
Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach RPO WZ.
2. IZ RPO WZ zobowiązuje się do:
  - 1) włączenia Projektu objętego Umową do systemu monitorowania i zarządzania indywidualnych projektów kluczowych,
  - 2) refundacji kosztów kwalifikowanych przygotowania Projektu poniesionych ze środków własnych Beneficjenta, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 2 pkt 10),
  - 3) podpisania z Beneficjentem umowy o dofinansowanie Projektu, w terminie określonym w Załączniku nr 4, pod warunkiem:
    - a. pełnego zrealizowania przez Beneficjenta postanowień Umowy,
    - b. posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego;
    - c. uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów ustalonych przez Zachodniopomorski Komitet Monitorujący uprawniającej do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
3. Szczegółowe warunki Umowy, które Projekt indywidualny musi spełnić, aby mogła zostać podpisana umowa o dofinansowanie określa § 4 Umowy.
4. Umowa nie stanowi umowy przedwstępnej w rozumieniu art. 389 ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz. U. nr 19 poz. 63) w stosunku do umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w ustawie.

## § 2. Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który przygotowuje Projekt lub Projekty indywidualne do realizacji,
- 2) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 3) **RPO WZ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) **Institucji Zarządzającej RPO WZ (IZ RPO WZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) **instytucjonalny system realizacji** – należy przez to rozumieć zbiór zasad i reguł działania poszczególnych instytucji włączonych w zakres działania RPO WZ;
- 6) **Projekcie lub Projekcie indywidualnym** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane „Uruchomienie lotniska w Zegrzu Pomorskim k. Koszalina”, zgłoszone przez Beneficjenta do indywidualnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych pod nr 9 na liście stanowiącej załącznik do uchwały Zarządu Województwa ogłoszonej w wojewódzkim dzienniku urzędowym z dnia 18 lipca 2008 r., zgodnie z art. 28 ust. 1b ustawy;
- 7) **przygotowanie Projektu** – należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem wymaganej dokumentacji i pokryciem kosztów niezbędnych działań, których efektem jest

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi do jego akceptacji;
- 8) **umowie** – należy przez to rozumieć Umowę dotyczącą przygotowania Projektu Indywidualnego;
  - 9) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki finansowe na koszty przygotowania Projektu przekazane przez IZ RPO WZ;
  - 10) **umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą realizacji Projektu;
  - 11) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
  - 12) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla RPO WZ;
  - 13) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ponoszone przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony przez Beneficjenta w ramach przygotowania Projektu, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy, które kwalifikują się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację RPO WZ;
  - 14) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę związaną z przygotowaniem Projektu.

### § 3.

#### System nadzoru nad wykonaniem Umowy

1. Zgodnie z przyjętym instytucjonalnym systemem realizacji dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego wykonanie Umowy nadzoruje IZ RPO WZ.

### § 4.

#### Szczegółowe warunki umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 – 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1. W przypadku, jeżeli po dniu zawarcia Umowy wytyczne ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Umowy dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, Strony zobowiązują się dokonać takiej zmiany z uwzględnieniem postanowień § 14 Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonania prac odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami Umowy.
4. W szczególności, Beneficjent zobowiązuje się:
  - 1) złożyć do IZ RPO WZ wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 2 do dnia **30 kwietnia 2010 roku**;
  - 2) zapewnić, aby dokumentacja projektowa, była zgodna z:
    - a) zakresem rzeczowym Projektu, określonym w Załączniku nr 3,
    - b) kryteriami wyboru projektów (zaakceptowanymi przez Zachodniopomorski Komitet Monitorujący).
  - 3) przygotować Projekt zgodnie z harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy oraz zgodnie z wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi przez IZ RPO WZ i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania Projektu, które wynikają z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
  - 4) prawidłowo i terminowo przygotować dokumentację Projektu wraz z wnioskiem o dofinansowanie, sporządzonymi według wymogów przedstawionych przez IZ RPO WZ;

*[Handwritten signatures and initials]*

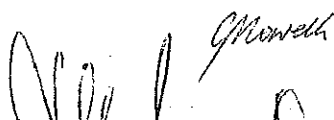
- 5) przekazać IZ RPO WZ pełną wymaganą dokumentację Projektu i wniosku o dofinansowanie Projektu w terminie ustalonym w harmonogramie do oceny według kryteriów przyjętych przez Zachodniopomorski Komitet Monitorujący;
  - 6) przygotowywać Projekt zgodnie z Umową, a w szczególności zgodnie z opisem zawartym w zakresie rzeczowym projektu Załącznik 3, oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
  - 7) sporządzić i dostarczyć do IZ RPO WZ raporty, o których mowa w § 7;
  - 8) dokonać rozliczenia Projektu zgodnie z zasadami i w terminach określonych w Umowie;
  - 9) osiągnąć założone cele określone w Umowie;
  - 10) w przypadku występowania pomocy publicznej w projekcie – zapewnienia zgodności projektu z odpowiednim programem pomocy publicznej
5. Beneficjent ustanowi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu, który będzie osobą właściwą w imieniu Beneficjenta do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ RPO WZ o wyznaczeniu lub zmianie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, numeru faksu oraz adresu e-mail. Zmiana Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu odbywa się za pisemnym powiadomieniem IZ RPO WZ w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia dokonania takiej zmiany.
  6. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania IZ RPO WZ, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe. Strony ustalają maksymalny czas na udzielanie odpowiedzi wynosi 20 dni kalendarzowych.
  7. Z uwzględnieniem § 6 ust. 3 Beneficjent nie może bez zgody IZ RPO WZ przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 5.

### Wartość Projektu, źródła finansowania, koszty przygotowania

1. Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą **60 607 800 PLN** (słownie: sześćdziesiąt milionów sześćset siedem tysięcy osiemset PLN), w tym:
  - 1) kwota maksymalnych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi **60 607 800 PLN** (słownie: sześćdziesiąt milionów sześćset siedem tysięcy osiemset PLN);
  - 2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi :
    - a. w przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projekcie - **30 303 900 PLN** (słownie: trzydzieści milionów trzysta trzy tysiące dziewięćset PLN) i nie może być niższy niż **50 %** kwoty wydatków kwalifikowalnych;
    - b. w przypadku nie wystąpienia pomocy publicznej w projekcie - ----- PLN (słownie: ----- PLN) i nie może być niższy niż ----- % kwoty wydatków kwalifikowalnych;
  - 3) wysokość dofinansowania ze środków RPO WZ wynosi maksymalnie:
    - a. w przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projekcie - **30 303 900 PLN** (słownie: trzydzieści milionów trzysta trzy tysiące dziewięćset PLN) i nie przekracza **50 %** rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych;
    - b. w przypadku nie wystąpienia pomocy publicznej w projekcie ----- PLN (słownie: ----- PLN) i nie przekracza ----- % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.

Szacunkowe całkowite koszty przygotowania wymaganej dokumentacji Projektu wynoszą **13 531 670 PLN** (słownie: trzynaście milionów pięćset trzydzieści jeden tysięcy sześćset siedemdziesiąt PLN). Szczegółową kalkulację powyższych kosztów określa Załącznik nr 2.



3. Koszty określone w ust. 1 oraz ust. 2 mogą ulec zmianie w wypadku wystąpienia na etapie realizacji niniejszej Umowy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Beneficjent przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów do IZ RPO WZ, które może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3), uwzględniając powyższe okoliczności. W takim przypadku strony dokonają zmian w umowie zgodnie z § 13.
4. W wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi dokładne oszacowanie wartości projektu wraz z określeniem wartości wkładu własnego Beneficjenta oraz wysokości dofinansowania, dla potrzeb zawarcia umowy o dofinansowanie.

#### § 6.

#### Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach RPO WZ po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki, które są zgodne z zasadami kwalifikowania wydatków opisanymi w odpowiednich wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO i zostały wskazane w Uszczegółowieniu RPO WZ.
3. Za zgodą IZ RPO WZ, Beneficjent może upoważnić inny podmiot do ponoszenia w jego imieniu wydatków kwalifikowanych. W takim przypadku Beneficjent przekazuje IZ RPO WZ potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę będącą podstawą dokonywania wydatków kwalifikowanych przez ten podmiot. Każda zmiana takiego podmiotu wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WZ oraz przekazania jej potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego podstawę takiej zmiany.
4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, o których mowa w ust. 3, jak za swoje własne.
5. Niezależnie od upoważnienia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WZ.
6. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego zawartą umowę, o której mowa w ust. 3, IZ RPO WZ uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

#### § 7.

#### Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do regularnego raportowania o przebiegu procesu przygotowania Projektu, według wzorów i systemu określonego przez IZ RPO WZ, zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego nr 4 w zakresie sprawozdawczości
2. Beneficjent informuje niezwłocznie IZ RPO WZ o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust. 7 rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.
3. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić wszelkie informacje i dokumenty związane ze stanem przygotowania Projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz IZ RPO WZ, które zostały przez nią upoważnione do określonych działań.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania do IZ RPO WZ, wraz z raportem końcowym z realizacji Umowy (którego wzór zostanie określony przez IZ RPO WZ) informacji o wszystkich dokumentach opracowanych i posiadanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Umowy oraz przygotowaniem Projektu, które są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 niniejszej Umowy.

*[Handwritten signatures and initials]*

**§ 8.**  
**Ochrona danych osobowych**

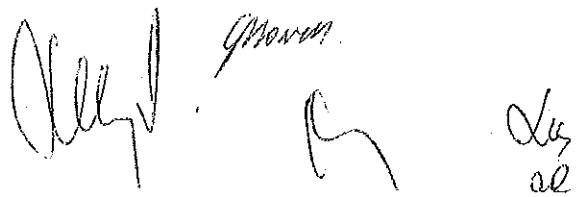
1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), IZ RPO WZ zleca Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez IZ RPO WZ.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitorowania, kontroli i ewaluacji Programu.
3. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Beneficjenta.

**§ 9.**  
**Procedura zawierania umów dla zadań objętych Projektem**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
2. Beneficjent zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się zawierać umowy z wykonawcami w sposób celowy i oszczędny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba, że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu, lub przepisy szczególnie przewidują inną formę i tryb zawierania umowy.
3. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent zobowiązany jest zawierać:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań projektu,
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
  - 4) zachowując przy tym formę pisemną, chyba, że przepisy wymagają innej formy szczególnej.
4. Przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu Beneficjent zobowiązuje się wybrać i udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z realizowanym zamówieniem.

**§ 10.**  
**Kontrola procedury zawierania umów dla zadań objętych Projektem**

1. IZ RPO WZ kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 9 z uwzględnieniem właściwych dla RPO wytycznych w zakresie kontroli realizacji, wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. Beneficjent zobowiązuje się do bezwzględnego poddania się kontroli sprawowanej przez IZ RPO WZ zgodnie z ust. 1. W ramach kontroli IZ RPO WZ ma prawo do udziału w pracach komisji przetargowej jako obserwator lub członek komisji bez prawa głosu, w zależności od ustaleń strony Umowy. W celu realizacji tego postanowienia Beneficjent niezwłocznie przekazuje do IZ RPO WZ informację o miejscu i terminie prac komisji przetargowej.



**Rachunkowość i kontrole**

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zadania osoby odpowiedzialnej w ramach struktury organizacyjnej Beneficjenta za prowadzenie rachunkowości muszą być jasno określone, przy czym osoba ta nie może pełnić innych funkcji związanych z przygotowaniem Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z przygotowaniem Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, do 31 grudnia 2020.
4. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe związane z przygotowaniem Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez IZ RPO WZ lub inne upoważnione instytucje. Beneficjent zobowiązany jest poddać się prowadzonym kontrolom.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie przygotowania Projektu.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu przewidywanej realizacji Projektu.
7. Odmowa poddania się kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia z uwzględnieniem ust. 19 skutkuje rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Na 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli IZ RPO WZ wysyła do Beneficjenta zawiadomienie o kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów w terminach określonych tymi przepisami.
9. Z przeprowadzonej kontroli podmiot ją wykonujący sporządza informację pokontrolną zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.
10. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
11. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonej podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych, przeprowadzanej w okresie przygotowania Projektu, IZ RPO WZ lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić postępowanie mające na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości ich poniesienia.
12. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości wydatkowania środków Projektu, IZ RPO WZ pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz zachowuje prawo do wstrzymania przekazywania środków finansowych na przygotowanie Projektu do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
13. Beneficjent ma prawo do pisemnego przedstawienia stanowiska do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
14. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę pełnego dostępu do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
15. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
16. Dla potrzeb kontroli dokumenty powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich weryfikację; Beneficjent jest obowiązany do udostępnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzających kontrole wszystkich wymaganych dokumentów.
17. Dokumenty, o których mowa w ust. 16., obejmują w szczególności:

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten initials]*

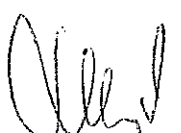
- 1) oferty od dostawców, dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami mającymi na celu pozyskanie robót budowlanych, usług lub dostaw,
  - 2) umowy dotyczące realizacji zamówień,
  - 3) faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu oraz stanowiące dowody płatności;
18. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
19. Szczegółowe warunki przeprowadzania kontroli określają wytyczne wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.

## § 12. Zwrot środków

1. W sytuacjach, o których mowa w art. 211 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, środki publiczne otrzymane przez Beneficjenta na podstawie Umowy, podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Zwrot środków publicznych następuje również wtedy, gdy wydatki poniesione na przygotowanie projektu, które miały stanowić wydatki kwalifikowalne, nie zostaną uznane za kwalifikowalne przez odpowiednią instytucję dokonującą ich weryfikacji. Zwrotowi podlega część środków w wysokości odpowiadającej kwocie wydatków, które nie zostały uznane za kwalifikowalne.
3. Przekazywanie Beneficjentowi środków publicznych może zostać wstrzymane do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, co do prawidłowości ich wydatkowania.
4. W przypadku wydania przez IZ RPO WZ decyzji, o której mowa w art. 211 ustawy o finansach publicznych, dotyczącej zwrotu przekazanych środków publicznych, Beneficjent zwróci na rachunek wskazany przez IZ RPO WZ i w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu decyzji kwotę wymaganą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników, ekspertów itp.
6. Odsetki od środków publicznych podlegających zwrotowi zgodnie z ust. 1 są naliczane zgodnie z art. 211 ustawy o finansach publicznych.

## § 13. Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być wypowiedziana przez IZ RPO WZ bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Projekt przestał spełniać kryteria zawarte w Wytycznych, które zdecydowały o jego umieszczeniu w indywidualnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych i został usunięty z tej listy;
  - 2) Beneficjent nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Umowie;
  - 3) Beneficjent nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji IZ RPO WZ, istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu;
  - 4) Beneficjent ukrył w trakcie tworzenia indywidualnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych informacje mogące mieć istotny wpływ na możliwość i termin przygotowania i/lub realizacji Projektu lub podał nieprawdziwe informacje o takim charakterze;
  - 5) w toku przygotowania Projektu, po stronie Beneficjenta zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie lub realizację Projektu;
  - 6) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 11., lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, bądź nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych;

 *G. M...*

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do środków wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanemu przedmiotowi umowy. W pozostałym zakresie Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż do 31 grudnia 2020.
3. IZ RPO WZ może wydłużyć okres, w którym Beneficjent jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
4. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby IZ RPO WZ.
5. Strony ustalają, że:
  - 1) za dzień złożenia dokumentów w we właściwej jednostce Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego wskazanej przez IZ RPO WZ przyjmuje się dzień ich wpływu;
  - 2) pisma doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
  - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
  - 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
  - 5) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - 6) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

STOWARZYSZENIE GMIN I POWIATÓW  
POMORZA ŚRODKOWEGO  
ul. Dwoicowa 11-15  
75-201 KOSZALIN  
NIP 669-23-20-183, Reg 331360004

Beneficjent

Mirosław Mikulski

CZŁONEK ZARZĄDU

SKARBNIK  
mgr Grażyna Nowak

WICEMARSZAŁEK

Witold Cabłonki

IZ RPO WZ

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Hudejko

DYREKTOR

Wydziału Finansów i Budżetu

Ewa Litwin

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1.** Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, akt powołania/mianowania, inne);

**Załącznik nr 2.** Wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

**Załącznik nr 3.** Zakres rzeczowy projektu,

**Załącznik nr 4.** Harmonogram przygotowania projektu

*Allego - Mioda*



ANEKS Nr 2

do umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego  
nr PU/12/9/2008

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego  
2007 – 2013

Oś Priorytetowa 2. Rozwój infrastruktury transportowej i energetycznej  
Działanie 2.1. Zintegrowany system transportowy województwa  
Poddziałanie 2.1.4. Wzmocnienie lokalnego portu lotniczego w Zegrzu Pomorskim

dla Projektu „Uruchomienie lotniska w Zegrzu Pomorskim k. Koszalina”

zawarty w Szczecinie w dniu 24 LIŚTOPADA 2010 r. pomiędzy:  
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w  
osobach:

1. PRZEMYSŁAWA WTORAKA - WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
2. MARTA KRZAWIŃSKA - WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

a

Beneficjentem - Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego,

z siedzibą w Koszalinie, ul. Dworcowa 11-15

NIP 6692320183, REGON 331340047,

reprezentowanym przez ROMANA SKRZYŃSKIEGO - WICEPREZESA  
Zespołu i Związku Pracowników Lotniska - Centrum Zarządzania  
na podstawie

KRS 0000110114

którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1.

§ 1

W umowie dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego nr PU/12/9/2008  
z dnia 24 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust.4 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„złożyć do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 wniosek o dofinansowanie Projektu z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 2 do dnia 31 lipca 2011 roku”.

2. § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą 151 869 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt jeden milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100 złotych), w tym:

- 1) kwota maksymalnych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi 151 869 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt jeden milionów osiemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100 złotych);

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Wdrażania  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Moni Marus

- 2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi :
- w przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projekcie – **115 943 700 PLN** (słownie: **sto piętnaście milionów dziewięćset czterdzieści trzy tysiące siedemset złotych**) i nie może być niższy niż **50 %** kwoty wydatków kwalifikowalnych;
  - w przypadku nie wystąpienia pomocy publicznej w projekcie - ----- PLN (słownie: ----- PLN) i nie może być niższy niż ----- % kwoty wydatków kwalifikowalnych;
- 3) wysokość dofinansowania ze środków RPO WZ wynosi maksymalnie:
- w przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projekcie – **35 925 300 PLN** (słownie: **trzydzieści pięć milionów dziewięćset dwadzieścia pięć tysięcy trzysta PLN**) i nie przekracza **50 %** rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych;
  - w przypadku nie wystąpienia pomocy publicznej w projekcie - ----- PLN (słownie: ----- PLN) i nie przekracza ----- % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.”
3. § 5 ust.2 otrzymuje brzmienie:
- „Szacunkowe całkowite koszty przygotowania wymaganej dokumentacji Projektu wynoszą **7 855 916 PLN** (słownie: **siedem milionów osiemset pięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset szesnaście 00/100 PLN**). Szczegółową kalkulację powyższych kosztów określa Załącznik nr 2.”
4. Załącznik nr 2 do pre - umowy otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do aneksu.
5. Załącznik nr 3 do pre - umowy otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do aneksu.
6. Załącznik nr 4 do pre - umowy otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia pre-umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta oraz dwóch dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.

W imieniu Instytucji Zarządzająca RPO WZ:

W imieniu Beneficjenta:

WICEMARSZAŁEK

*P. [signature]*  
Przemysław [signature]  
2010-11-22

WICEMARSZAŁEK

*[signature]*  
Jan Krawczuk

WICEPREZES ZARZĄDU

*[signature]*  
Roman Szewczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

*[signature]*

SKARBNIK

*[signature]*  
mgr Grażyna Nowak

Akceptuję pod względem formalno-prawnym  
Data 22-10-2010 Podpis .....  
advokat Aleksandra Kurylczyk